
DOSSIER de CANDIDATURE

APPEL A PROJETS R&D COLLABORATIVE

PAYS DE LA LOIRE 2022

NOM du projet :

Date de dépôt des dossiers

Soit le 15 avril 2022

Soit le 15 septembre 2022

Dépôt des dossiers :

par mail : AAP_R_D_COLLAB_PDL_2022@paysdelaloire.fr

ou par courrier

Région des Pays de la Loire –

Direction Entreprises et Innovation

1 rue de la Loire

44966 Nantes cedex 9

Dépôt des pré-dossiers et des dossiers complets	3
Liste des pièces à fournir.....	3
Identification du projet	5
Présentation des partenaires.....	6
Description synthétique du projet.....	10

Tout dossier de candidature doit être remis à la fois **au(x) pôle(s) concernés(s) et à la Région** et doit comprendre :

- **Un dossier de demande d'aide accompagné de l'ensemble des pièces dont la liste figure ci-dessous et d'un courrier de demande (cf. modèle ci-dessous),**
- **Une fiche « identification du projet » - annexe technique par projet, décrivant en détails le projet d'innovation et validée par les pôles labellisateurs,**
- **Une fiche de présentation de chaque partenaire du projet.**

Liste des pièces à fournir

- ☐ Lettre de demande (sur papier à entête de l'entreprise)
- ☐ Extrait d'immatriculation au RCS datant de moins de 3 mois
- ☐ Les liasses fiscales complètes des deux derniers exercices
- ☐ Si groupe : organigramme juridique complet, avec indication des chiffres d'affaires et des effectifs de chaque entité
- ☐ Derniers comptes consolidés (si disponibles) et rapports des commissaires aux comptes
- ☐ Synthèse des aides publiques obtenues sur les trois derniers exercices ou en cours de sollicitation sur l'exercice N (éventuellement à l'échelle du groupe)
- ☐ Annexes financières du projet (pièce jointe)
- ☐ Plan de financement prévisionnel du projet et par partenaire (y compris crédit d'impôt) ;
voir exemple page 12
- ☐ Attestation de labellisation par un pôle de compétitivité
- ☐ Avis du directeur d'établissement académique
- ☐ Relevé d'identité bancaire ou postal

Des pièces complémentaires pourront être sollicitées par les services régionaux en cours d'instruction

Modèle de lettre de demande

Il est demandé à chaque partenaire de rédiger ce courrier sur un papier à entête de son entreprise (à adapter pour les laboratoires).

Madame la Présidente du Conseil régional,

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint un dossier de demande d'aide pour mon entreprise.

J'ai bien noté que :

- ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés y sont joints et qu'un accusé de réception m'est adressé par vos services,
- la date de l'accusé de réception du dossier complet marque le début de l'engagement possible du programme faisant l'objet de ma demande d'aide sans que cette autorisation ne préjuge de l'attribution de l'aide demandée.

D'autre part, je certifie :

- que les renseignements fournis dans ce dossier sont exacts,
- que mon entreprise remplit les conditions d'éligibilité précisées dans le cahier des charges de l'Appel à Projets « R&D Collaborative »,
- que mon entreprise est à jour de ses obligations sociales et fiscales,
- ne pas avoir engagé le programme qui fait l'objet de ma demande d'aide,
- avoir, le cas échéant, clairement précisé dans le dossier les autres aides publiques sollicitées pour ce programme.

Je vous prie d'agréer, Madame la Présidente du Conseil régional, l'assurance de ma considération distinguée.

Le représentant légal de l'entreprise,

(Civilité, nom, prénom, fonction, signature et cachet de l'entreprise)

1- Identification du projet

Acronyme du projet	
Nom complet du projet	
Date estimée de début des travaux (T0)	
Durée estimée (en mois)	
Coût total estimé (HT)	
Nom du pôle (principal) identifié pour la labellisation	
Nom du/des pôle(s) identifié(s) pour la co-labellisation (le cas échéant)	

Partenaires du projet :

Raison sociale	Effectifs totaux*	Localisation		Coût complet** (€)	Coûts additionnels (pour les labos) (€)	Aide demandée
		Dépt.	Ville			
TOTAL						

* Effectifs totaux : si appartenance à un groupe, indiquer aussi les données consolidées entre parenthèses.

** Pour les laboratoires : remplir la colonne coûts complets (budget global prévu dans le cadre du projet et intégrant notamment la mobilisation de personnels permanents) et coûts additionnels (seules dépenses éligibles)

Préciser si une entreprise a le statut d'entreprise primo-innovante collaborative :

Porteur du projet :

Nom de l'entreprise	
Adresse de l'entreprise	
Personne responsable du projet	
Fonction dans l'entreprise	
Adresse e-mail	
Numéro de téléphone	

2- Présentation des partenaires (1 fiche par partenaire)

Modèle de fiche pour entreprise

Nom ou Raison sociale de l'entreprise :

Adresse du siège social :

Forme juridique :

Composition du capital (en %) : personnes physiques, personnes morales... (joindre un organigramme juridique)

Présentation de l'activité de l'entreprise :

Comment le projet s'insère-t-il dans la stratégie actuelle de l'entreprise :

Code NAF :

Dernière cotation Banque de France :

Mobilisation du CIR (Crédit Impôt Recherche) : O/N ; Si oui, préciser les montants perçus sur les 2 dernières années et si vous avez eu recours, pour la mobilisation du CIR, à un cabinet conseil ou un référent CIR

Éléments Financiers	Exercice n-2	Exercice n-1	Exercice en cours (prévisionnel)
Unité monétaire de référence	K€	K€	K€
Années			
Chiffre d'affaires net total			
Chiffre d'affaires export			
Résultat d'exploitation			
Recherche et développement immobilisée			
Capitaux propres			
Effectifs			

Liste des aides publiques perçues sur les 3 derniers exercices (et demandes en cours)	Financier (Région, Ademe, Etat, Europe.....)	Montant de l'aide

Nombre de projets R&D en cours (lister les noms des projets si des financements publics ont été obtenue)	Budget total R&D de ces projets	Montant total de toutes les aides publiques pour ces projets (préciser le guichet de financement obtenu)

Etablissement où seront effectués les travaux :

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Responsable technique du projet (contact pour l'instruction du dossier) :

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Mél :

Visa d'un Responsable ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement et financièrement l'entreprise

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. : Mél :

Date : Signature :

Modèle de fiche pour le partenaire académique

Nom et codique du laboratoire :

Organisme(s) tutelle(s) :

Organisme gestionnaire de la subvention régionale :

Adresse :

Nom de l'organisme :

Adresse :

En cas d'association à un organisme de recherche publique (CNRS, INSERM, INRA...)

Code du laboratoire :

Délégation Régionale de rattachement :

Etablissement où seront effectués les travaux :

Nom de l'établissement :

Adresse de l'établissement :

Nombre de chercheurs des laboratoires impliqués dans le projet :

Pour le ou les laboratoires impliqués dans le projet, préciser :

	Année N-2	Année N-1	Année N
Nombre et montants des contrats passés avec des industriels			

Présentation de l'activité actuelle de l'organisme : ½ page

Comment le projet s'insère-t-il dans la stratégie actuelle de l'organisme et de l'unité. Quelle est la nature de la contribution du laboratoire au projet, et quel est le rôle précis des chercheurs impliqués ? ½ page

Comment seront diffusés les résultats du projet (publications, brevets, diffusion...)

Ce projet est-il en lien avec d'autres projets passés ou en cours financés par la Région PDL ? Si oui, lesquels, quelles sont leurs articulations ?

Responsable scientifique ou technique du projet (contact pour l'instruction du dossier) :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. :

Mél :

**Visa d'un responsable ayant pouvoir de contracter et d'engager juridiquement et
financièrement l'organisme**

Nom : Prénom :

Fonction :

Adresse :

Tél. : Mél :

Date : Signature :

3- Description synthétique du projet

Description succincte du projet (*quelques lignes*) – à vocation de communication

Complément descriptif :

- **Contexte et objectifs du projet** (*½ page*)

- **État de l'art scientifique et technologique** (*½ page*)

- **Caractère innovant / verrous à lever, description des travaux de R&D, méthodologie** (*une page*)

- **Produits/procédés/services envisagés et marché(s) visé(s), positionnement concurrentiel** (*½ page*) *Le dossier pourra inclure une étude commerciale si elle a été réalisée (en interne, en externe) : cette étude devra comprendre une étude de marché (clientèle visée, marché annuel potentiel (volume et tendances)), la concurrence (prix, performances du produit et sociétés), préciser la force de vente (conditions d'accès au marché) et les moyens à mettre en œuvre).*

Présentation du consortium : partenaires (nombre d'ETP mobilisés pour chaque partenaire), rôles, complémentarité (½-1 page)

Planning prévisionnel, lots, jalons, livrables

Résultats attendus : retombées économiques, industrielles, technologiques et scientifiques (½-1 page)

Préciser les retombées emplois, pendant le projet, à la mise sur le marché...

- ✓ Propriété Industrielle
- ✓ Stratégie de valorisation des résultats
- ✓ Retombées économiques attendues (pilote du projet et partenaires) – estimation du retour sur investissement (calcul de ROI / impacts CA / rentabilité)
- ✓ Impacts attendus au plan régional (supply chain)
- ✓ Si association d'un laboratoire académique : perspectives de collaborations ou de dépôt de projets à l'ANR (Labcom, PRCE, etc.) ou à Horizon Europe ?

Le tableau ci-dessous permettra de décrire l'évolution de l'activité générée par les retombées du projet :

	1 ^{ère} année (préciser l'année)	2 ^{ème} année (préciser l'année)
Nombre d'unités vendues		
Chiffre d'affaires généré par les résultats du programme		
- Dont chiffre d'affaires à l'export		
- Dont royalties / licences		
Coût de revient		
MARGE NETTE PREVISIONNELLE		
CHIFFRE D'AFFAIRES TOTAL DE L'ENTREPRISE		

Emplois maintenus grâce au projet		
Emplois créés grâce au projet		
Effectif global de l'entreprise		

Exemple de plan de financement prévisionnel (à remplir pour chaque partenaire entreprise)

Projet :	2021-2023
Frais de personnel	
Achats environnés	
Sous-traitance environnée	
Dont sous-traitance en Pdl	
Amortissement équipement environné	
Autre frais (frais de missions) environnés	
TOTAL DES BESOINS EN € HT	
Autofinancement	
Autres ressources privées (emprunts, fonds propres...)	
Aide Région envisagée	
Autres aides publiques prévues (CIR)	
TOTAL FINANCEMENT EN € HT	